

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.11.2023, klo 15:30 - 17:39

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 131 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 132 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 133 Ilmoitusasiat**
- § 134 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 135 Rakennusteknisten-, maalaus-, LVI- ja sähkötöiden suorittaminen puitejärjestelyperiaatteella 2024-2025, tarjouspyyntöaineiston hyväksyminen**
- § 136 Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 5.6.2023 - 2.6.2024**
- § 137 Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen Waltti-lippujärjestelmän asiakashinnat vuodelle 2024**
- § 138 Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2024**
- § 139 Jätetaksa vuodelle 2024**
- § 140 Kaupunkiympäristön maksut ja taksat vuodelle 2024**
- § 141 Lentoasemapalvelujen maksutaksa vuodelle 2024**
- § 142 Maankäyttö ja kaupunkirakenteen taksat 2024**
- § 143 Pysäköintipalvelujen taksat vuodelle 2024**
- § 144 Rakennusvalvonnan taksat vuodelle 2024**
- § 145 Vuokraus- ja käyttöpalvelujen taksat vuodelle 2024**
- § 146 Esitys määrärahamuutoksista 10/2023, kaupunkikehityslautakunta**
- § 147 Maa-alueiden vaihto Oy SWM-Wood Ltd:n ja Mikkelin kaupungin välillä**
- § 148 Vastaus Mikkelin eläkeläisjärjestöjen selvityspyyntöön koskien Kulttuuritalo Sotkun käytettävyyttä**
- § 149 Vastaus Haukivuoren aluejohtokunnalle Haukivuoren yhtenäiskoulun tilojen käytöstä**
- § 150 Mikkelin kaupungin rakennusjärjestys**
- § 151 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Asikainen
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Saara Isoaho
Mikko Kosonen, varajäsen
Katriina Noponen
Perttu Noponen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Elsi Pelkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Jukka Härkönen
Jarno Strengell, kaupunginhallituksen 1. vpj

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.11.2023

16.11.2023

Perttu Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Katariina Asikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Perttu Noponen ja Katariina Asikainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 16.11.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Kiinteistöveroprojektin raportti syksy 2023

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 30.10.2023 § 319 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 17.10.2023 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 26.10.2023

Lausuntopyyntö: asemakaavan muutos 60. kaupunginosa (Ristiina) / Kaukaanranta. Muutosalue koskee korttelin 129 kiinteistöjä 491-513-1-17, 491-537-3-148, 491-876-70-6 sekä kaava-alueeseen kuuluvia katu-, virkistys- ja vesialueita.

Rakennusvalvonnan selvitys kiinteistöveroprojektin tilanteesta 11.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupungininsinööri

Maksuhuojennukset:

§ 40 Hulevesimaksu 491-417-0002-0100, 03.11.2023

§ 41 Hulevesimaksu 491-009-0067-1003, 03.11.2023

§ 42 Hulevesimaksu 491-026-0013-0003, 03.11.2023

§ 43 Hulevesimaksu 491-430-0006-0067 / 491-430-0006-0027, 03.11.2023

§ 44 Hulevesimaksu 491-429-0001-0110, 03.11.2023

§ 45 Hulevesimaksu 491-451-0020-0085, 03.11.2023

Kaupunginpuutarhuri

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 4 Nähtävälle asettaminen, Brahenlinna Ristiina, 11.10.2023

§ 5 Puistosuunnitelman hyväksyminen, Brahenlinna, Ristiina, 07.11.2023

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 10 Annilan rantasaunan purku-urakka, 24.10.2023

§ 11 Haukivuoren palvelukeskuksen vesikaton osittainen saneeraus, 02.11.2023

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 11 Mikkelin Kamppareiden kotiotteluiden liikennejärjestelyt kaudella 2023-2024, 02.11.2023

Liikennesuunnittelija

§ 2 Vilhonkadun liikenteenohjaussuunnitelma välillä Mikonkatu - Maaherrankatu, 12.10.2023

§ 5 Jääkärinkadun liikenteenohjaussuunnitelmat välillä Sammonkatu - Kasarminkatu, 12.10.2023

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 31 Aurinkovoima-alueen varaaminen Ropolansuon alueelta Helios Nordic Energy Finland Oy:lle, 24.10.2023

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 12 Peab Industri Oy:n vuokrasopimuksen jatkaminen, 19.10.2023

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 42 Tilan 491-411-45-7 myyminen, Heilajoenrinne 12, 12.10.2023

§ 43 Tilan 491-411-45-4 myyminen, Heilajoenrinne 16, 12.10.2023

§ 44 Tontin muodostusosan myyminen kiinteistöstä 491-402-6-20, 18.10.2023

§ 45 Tilan 491-430-25-3 uudelleenvuokraus, Valkamatie 1, 24.10.2023

§ 46 Omakotitontin 491-417-1-1009 varaaminen, Kaunokintie 6, 24.10.2023

§ 47 Tilan 491-411-45-6 myyminen, Heilajoenrinne 14, 31.10.2023

§ 48 Tilan 491-411-45-14 uudelleenvuokraus, Vainiontie 8, 03.11.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Metsätalousinsinööri

Taluspäätökset:

§ 8 Energiapuun myynti / Tarjouspyyntö 02.10.2023, 18.10.2023

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 4.3. Kaupunginosan (Kalevankangas) korttelin 11 osan tonttijaon muutos, 31.10.2023

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 58 Alueen käyttölupa Saimaa Stadiumin p-alue / Suomen Pystykorvajärjestön koiranäyttely 17.3.2024, 12.10.2023

§ 59 Alueen käyttölupa Saimaa Stadiumin p-alue / Nuutti-Kuutin maakuntakiertue feat. Kalis-päivä 11.11.2023, 12.10.2023

§ 60 Kulkue Mikkelin Joulun avaus -tapahtumassa 25.11.2023, 17.10.2023

§ 61 Varuskunnan Joulutulet Tykkipuistossa 10.12.2023, 23.10.2023

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 18 Saattoliikennepaikka päiväkotia Naavametsän kohdalla Ratamonkadulle, 16.10.2023

§ 19 Sataman opastus, 16.10.2023

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 10 Rauhalan yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 16.10.2023

§ 11 Letkun yt / kunnan suostumus liikennemerkin asettamiseen, 03.11.2023

Avustuspäätökset:

§ 59 Luukonlammenrannan yt / muutos avustuspäätökseen, 12.10.2023

§ 60 Sydänmaan yt / muutos parantamisavustukseen, 01.11.2023

§ 61 Lampolan yt / parantamisavustus, 03.11.2023

§ 62 Hartikkalan yt / parantamisavustus, 08.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 135

Rakennusteknisten-, maalaus-, LVI- ja sähkötyöiden suorittaminen puitejärjestelyperiaatteella 2024-2025, tarjouspyyntöaineiston hyväksyminen

MliDno-2016-2460

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen mukaan taloudellisesti merkittävässä (hankinta-arvoltaan yli 1 M€) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä lautakunnassa ennen niiden julkaisua.

Talonrakennuspalvelut valmistelee tarjouspyyntöjä Mikkelin kaupungin omistuksessa olevien kiinteistöjen korjaus-, kunnossapito- ja muutostöiden suorittamisesta puitejärjestelyperiaatteella yksittäisen hankinnan arvon ollessa alle 150 000 €.

Tarjouksia pyydetään seuraavista urakkalajeista: rakennustekniset-, maalaus-, LVI- sekä sähkötyöt ja jokaisesta urakkalajista tehdään oma puitesopimus. Kaupunki on jaettu neljään (4) alueeseen ja jokaiselle alueelle muodostetaan oma puitejärjestely em. urakkalajeista: alue 1. Entinen Mikkeli ja Mikkelin maalaiskunta, alue 2. Anttola, alue 3. Haukivuori sekä alue 4. Ristiina ja Suomenniemi. Jokaiseen puitejärjestelyyn valitaan kilpailutuksen perusteella enintään kymmenen (10) urakoitsijaa. Osatarjoukset ovat sallittuja, urakoitsijat voivat jättää tarjouksensa yhdestä tai useammasta alueesta.

Valintaperusteena on halvin tuntihinta alueittain. Puitejärjestelyssä tilaaja tilaa työt ensisijaisesti halvimman tuntihinnan tarjonneelta, kelpoisuusehdot ja edellytykset täyttävältä urakoitsijalta. Ensisijaisen toimittajan ollessa estynyt työ tilataan muilta toimittajilta edullisuusjärjestyksessä. Tilaaja voi myös järjestää haluamistaan töistä tai työkokonaisuuksista minikilpailutuksen puitejärjestelyyn valittujen urakoitsijoiden kesken. Minikilpailutuksessa urakoitsijaksi valitaan halvimman kokonaishinnan antanut urakoitsija.

Puitesopimuksien piiriin kuuluviin toimeksiantoihin käytetään sitoumuksetta vuositasolla n. 1,5 M€ (alv 0 %), käsittäen kaikki urakkalajit, riippuen korjattavien kohteiden ja niissä tarvittavien tarvikkeiden määrästä. Esitetty hankintamäärä on arvio, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta. Mikkelin kaupungin muut yksiköt voivat hyödyntää puitejärjestelyä.

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2024-31.12.2025. Lisäksi varataan mahdollisuus kahteen yhden vuoden optioon, 2026 ja 2027. Nykyiset sopimukset päättyvät 29.12.2023.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, yritysvaikutusten arviointi sekä alue- ja kokonaistaloudellisen merkityksen arviointi ja on järjestetty kaikille tarjouspyynnön valmistelusta kiinnostuneille avoin keskustelutilaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Luonnos rakennusteknisten töiden kilpailutusohjelmasta on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin em. asiakirjassa. Muissa sopimuksissa noudatetaan samoja tarjouspyynnön ehtoja.

Tämän tarjouspyynnön valmisteluun ja käsittelyyn osallistuneet tahot eivät ole oikeutettuja osallistumaan kyseiseen kilpailutukseen, koska ovat saaneet tarjouspyynnön tai sen osioita jo ennen muita tarjoajia. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista § 3.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin kiinteistöjen korjaus-, kunnossapito- ja muutostöiden puitejärjestelyjen, 2024-2025 + optiot 1+1, tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen mukaisilla periaatteilla sekä oikeuttaa palvelualueen tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 5.6.2023 - 2.6.2024

MliDno-2023-2829

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Mikkelin kaupungin välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja se on voimassa toistaiseksi. Pohjois-Savon Ely-keskus esittää, että alueen kaupungit ja kunnat hyväksyvät Ely-keskuksen laatiman joukkoliikenteen rahoitussuunnitelman ajokaudelle 2023-2024. Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta. Seudun joukkoliikenteen palvelutaso voidaan turvata vuosille 2021-2025 asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisena vain yhteistyössä alueen kuntien kanssa.

Pohjois-Savon ELY-keskukselle joukkoliikennepalveluiden ostoon ja valtionavustuksiin myönnetty määräraha kuluvalle vuodelle 2023 on 7,925 M€ sisältäen noin 0,5 M€ lipputulokiintiötä. Myönnetty määräraha on noin 2 M€ arvioitua tarvetta pienempi. Sopeuttamistoimina ovat liikennepalveluiden karsiminen, valtionavustusten pienentäminen sekä kuntien rahoitusosuuksien nostaminen. Sopeuttamistoimia on käsitelty alueellisissa henkilöliikennetyöryhmissä. Lisäksi on järjestetty erilliset maakunnalliset kuulemistilaisuudet, joissa on esitelty alustavat laskelmat uusista kuntien kustannusosuuksista ajokaudelle 5.6.2023-2.6.2024. Käyttöoikeussopimukseen perustuvassa kuntarajat ylittävässä liikenteessä ELY-keskuksen rahoitusosuus on ollut 80 % ja kuntien yhteenlaskettu rahoitusosuus 20 %. Kuntien rahoitusosuudesta keskuskaupungin osuus on 20 % ja jäljelle jäävä osuus jaetaan kaikille kunnille tasaosuuksin mukaan lukien keskuskaupunki. Nyt esitetään, että kuntien rahoitusosuus nousee 25 %:iin. Kustannukset jaetaan kohdekohtaisesti niiden kuntien kesken, joita kohteen liikenne palvelee. Lisäksi voi olla edellisestä poikkeavia erikseen sovittuja kustannusosuuksia. Kuntien sisäisen liikenteen kustannuksista kunnat vastaavat kokonaan. Bruttokorvaukseen perustuvassa runkoliikenteessä kuntien indeksitarkistettuja aiempia kustannusosuuksia on nostettu 5 %:lla lukuun ottamatta toimivaltaisia keskuskaupunkeja (Joensuu, Kuopio ja Mikkeli), joiden nettokustannusosuuksia on nostettu 10 %:lla. Tämä koskee vuosina 2020-2022 alkaneita sopimuksia. Keväällä 2023 kilpailutettujen 5.6.2023 alkaneiden sopimusten kustannusjakomallissa on painotettu kaupunkiseudun joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisen toimivalta-alueen sisällä tehtyjen matkojen osuutta. Rahoitussuunnitelmassa esitetty kustannusjako perustuu nykyiseen ELY-keskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin rahoitusosuus koskee PoSEly-sopimusliikennettä:

Bruttoliikennesopimukset:

Mikkeli – Anttola – Puumala

Mikkeli – Otava - Hirvensalmi

Mikkeli – Kangasniemi

Mikkeli – Juva – Sulkava

Mikkeli – Juva – työmatkaliikenne

Mikkeli – Haukivuori – Pieksämäki

käyttöoikeussopimukset:

Mikkeli – Pertunmaa

Mikkeli - Mäntyharju

Kustannuksista vastaa eniten seudun keskuskaupunkina Mikkeli, koska kuntien yhteenlaskettu osuus kuntarajat ylittävän liikenteen kustannuksista on 25 % sekä jäljelle jäävä osuus jaetaan tasaosuuksin. Pohjois-Savon Ely-keskuksen hankintasopimusten joukkoliikennelinjat kuuluvat Mikkelin Waltti-lippu- ja maksujärjestelmään ja sen clearing-järjestelmien ylläpitovastuu on kaupungilla. Mikkeli - Juva - liikenteessä aloitettiin keväällä 2.5.2022 alkaen työmatkaliikenteelle erityisiä bussivuoroja. Mikkeli-Juva-välin työmatkavuoro-projekti jatkuu, mutta vähäisen matkustajamäärän vuoksi osa vuoroista lakkaa 1.9.2022 alkaen. Myös Hirvensalmen linjan vuoroista on karsittu sunnuntaivuoropari jo pois. Pohjois-Savon Ely-keskus on liikenteiden hankintasopimushintojen perusteella laskenut Mikkelin kaupungin rahoitusosuudeksi 425.332 € (sis. alv 10 %). Waltti-lipputulot arvioidaan tuloutuvan Mikkelin kaupungille 250.000 € (sis. alv 10 %), joten kaupungin nettokustannusosuudeksi jäisi n. 180.000 € (sis. alv 10 %). Edellisen ajokauden nettokustannus oli noin 150.000 € (sis. alv 10 %). Lopullinen kaupungin kustannusosuus riippuu lipputulosta ja kaupungin ja PoSElyn väliseen yhteistyösopimuksen mukaisesti Ely maksaa lipputulokompensaatiota, jos lipputulo ei toteudu arvioidun mukaisesti. Voidaan kuitenkin katsoa, että seudulliseen liikenteeseen tulee etsiä uusia hankintatapoja sekä vuorosuunnittelua, joka vähentäisi kuntien rahoitusta. Keskuskaupunkina Mikkelin osuus edellyttää vuosittain kasvavaa rahoitusta, mutta sen vaikuttavuus joukkoliikennepalvelussa ei varsinaisesti näy. Ely-liikenteiden hankinnassa ei oteta huomioon kaluston osalta ympäristövaatimuksia, kuten kaupunki ja kunnat joutuvat hankinnoissaan vaatimaan. Rahoitusosuudella tulee saada enemmän vaikuttavuutta sekä vuorotarjontaan että kalustovaatimuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki osallistuu rahoitusosuudella 425.332 € (sis. alv 10 %) Pohjois-Savon Ely-keskuksen Mikkelin seudun joukkoliikenteiden hankintoihin ajokaudelle 5.6.2023-2.6.2024. Keskuskaupunkina Mikkelin osuus edellyttää vuosittain kasvavaa rahoitusta, mutta sen vaikuttavuus joukkoliikennepalvelussa ei varsinaisesti näy. Mikkelin kaupunki katsoo, että Ely-liikenteiden hankinnassa otetaan huomioon samat ympäristövaatimukset kaluston osalta kuten kuntien hankinnoilta edellytetään. Kuntien rahoitusosuudella tulee saada enemmän vaikuttavuutta sekä vuorotarjontaan että päästötöntä joukkoliikennettä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen Waltti-lippujärjestelmän asiakashinnat vuodelle 2024

MliDno-2023-3849

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Joukkoliikenteen asiakashinnoittelu

Waltti-lippu- ja maksujärjestelmä otettiin käyttöön 6.6.2016. Waltti-lippujärjestelmässä matkalippujen hinnat perustuvat matkustusvyöhykkeisiin ja vyöhykkeiden ylitysten määrään. Kullakin matkavyöhykkeellä ja vyöhykeyhdistelmällä on oma hintansa. Joukkoliikenteen toimivaltaiset viranomaiset päättävät itse alueensa lippujen hinnoittelun. Mikkelin kaupungin alueella sekä seutuliikenteessä toimivaltaisena viranomaisena toimivat Mikkelin kaupunki sekä Pohjois-Savon Ely-keskus. Joukkoliikennevuoroja sekä lippu- ja maksujärjestelmän toimintaa ja ylläpitoa hallitaan viranomaisten välisen keskinäinen yhteistyösopimuksen kautta. Lippujärjestelmää on kehitetty id-pohjaisuuteen sekä mobiilituotteisiin, mm. Waltti-mobiililippun käyttö alkoi 2018.

Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän asiakashinnat ovat siis vuodesta 2016 pysyneet samoina. Kuitenkin joukkoliikenteen hankintahinnat sekä lippu- ja maksujärjestelmän ylläpitokulut ovat nousseet tänä aikana yli 20 %. Järjestelmät kehittyvät, mutta samalla maksetaan välityspalkkioita eri operaattoreille, joten viranomainen ei saa lipputuloina täyttä asiakashintaa. Joukkoliikenteen matkustus on jälleen kasvusuunnassa, mutta yleisestä kustannustason noususta johtuen lippu- ja maksujärjestelmän asiakashintoihin esitetään 5 % korotusta, bussista ostettavien kertalippujen hintoihin esitetään 9 % korotusta. Maksettavia nousukorvauksia korotetaan myös 5 %.

Joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena Mikkelin kaupunki päättää Mikkelin seudun waltilippujen asiakashinnoittelusta. Seudun joukkoliikenteessä ovat käytössä markkinaehtoisen liikenteen omat lipputuotteet sekä Matkahuollon lipputuotteet. Matkahuollon lipuilla voi matkustaa myös waltti-liikenteessä. Waltti-bussilippujen myynnin asiakaspisteenä toimii kaupungin asiointipiste pääkirjastolla. Kaupungin asiointipisteessä myydään Mikkelin kaupungin toimivaltaisia Waltti-bussilippuja. Mikkelin kaupunki sekä Ely-keskus ovat sopineet asiointipisteen yhteistyöstä erillisellä sopimuksella. Ensimmäinen Waltti-matkakortti hankitaan kaupungin asiointipisteestä, Waltti-nettipalvelusta tai Waltti Mobiili -sovelluksen käyttöönotolla. Matkakortin voi lisäladata palvelupisteessä, busseissa, Waltti Mobiili -sovelluksessa, itsepalvelukassoilla ja nettipalvelussa. Joukkoliikenteen asiointipisteen palveluhinnastoon ei esitetä korotuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että 1.1.2024 alkaen Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-bussikortin hinnoittelun perustaksi vahvistetaan liitteen mukaiset lipputyypit ja niiden asiakashinnat sekä asiointipisteen palveluhinnasto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon ELY-keskus, Juvan kunta, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Puumalan kunta, liikennöitsijät, Maas-toimijat (Matkahuolto, PaiQ), Waltti Solutions Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2024

MliDno-2022-5149

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Teollisuus-, varasto-, liike- ja toimitilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien.

Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuoden 2023 vuokrankorotus oli 4,5 %. Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on 207 kpl.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2024 lukien 2,5 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen hintakehitys (erityisesti energia), ja kiinteistöihin kohdistuva yleinen kustannustason nousu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2024 alkaen 2,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 139

Jätetaksa vuodelle 2024

MliDno-2023-3858

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Viskari

nina.viskari@mikkeli.fi

jäteasiain tarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 14.11.2023 Mikkelin kaupungin jätetaksa 1.1.2024
- 2 Liite Kkltk 14.11.2023 Mikkelin kaupungin jätetaksa 1.1.2024 kommentoitu
- 3 Liite Kkltk 14.11.2023 Metsäsairila Oy ajoreittikartta sekajäte 2024
- 4 Liite Kkltk 14.11.2023 Metsäsairila Oy ajoreittikartta bio- ja hyötyjäte
- 5 Liite Kkltk 14.11.2023 Lajittelu- ja kierrätyskeskus hintaliite
- 6 Liite Kkltk 14.11.2023 Lajittelu- ja kierrätyskeskus hintaliite Kommentoitu

Jätetaksa on asiakirja, jossa luetellaan kunnassa käytössä olevat jätemaksut ja niiden perusteet. Jätetaksan hyväksyy kunnan jätehuoltoviranomainen päätöksellään jätelain mukaisesti. Taksan sisältämät jätemaksut ovat julkisoikeudellisia eli lakiin perustuvia maksuja, jotka ovat mm. ulosottokelpoisia ilman oikeuden päätöstä.

Jätetaksassa 2024 hyväksytään jätelain mukaisesti kunnallisesta jätehuollosta laskutettavat maksut. Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Mikkeliissä on käytössä myös jätelain 78 §:n mukainen jätehuollon perusmaksu.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jättemaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Jätehuollon perusmaksulla katetaan kustannuksia, jotka syntyvät asiointihetkellä maksuttomien palveluiden tuottamisesta. Jätelain 78 §:n mukaan erillisellä perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta, jätehuoltoviranomaistoiminnasta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikojen perustamisesta ja ylläpidosta jätehuoltoyhtiölle aiheutuvat kustannukset. Jätehuollon perusmaksu on käytössä pääsääntöisesti kaikkialla Suomessa. Perusmaksu on huoneisto- ja / tai loma-asuntokohtainen vuosimaksu. Perusmaksu laskutetaan siitä riippumatta, syntykö kyseisellä kiinteistöllä jätettä vai ei, koska maksulla katetaan niitä kuluja, joita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kaupungille aiheutuu jätteiden määrästä riippumatta. Purkukuntoisten rakennusten omistajilla, rakennusvalvonnallisten toimenpiteiden käynnistyttyä, on mahdollisuus saada määräaikainen vapautus perusmaksusta.

Merkittävimmät muutokset ja huomiot jätetaksassa 2024 vuoden 2023 taksaan verrattuna:

- Kotitalouksien biojätteen jätteenkäsittelymaksu poistetaan 0 € (-100 %), biojätteen aluekeräyspistemaksut -25 %, jätteenkäsittelymaksun osuus 0 €. Hinnan alennus kompensoidaan sekajätteen jätteenkäsittelymaksut astiatyhjennyksissä +20 % sekä sekajätteen aluekeräyspistemaksujen +11 % ja kotitalouksien sekajätepienkuormien Kieppi ja pienjäteasemat hinnankorotuksilla +5-6 %. Taksan ohjaavuus lisääntyy syntypaikkalajittelun parantamiseksi sekä jätteen määrän vähentämiseksi.
- Perusmaksut +11 %, (vuodelle 2024 on budjetoitu 974 564 € ja vuodelle 2023 899 000 €), koska kuluja kasvattavat kunnan vastuulle lakisääteisesti siirtyneet jätejakeet, mikä lisää kehityskuluja sekä neuvonnan ja tiedotuksen kuluja. Vaarallisen jätteen vastaanottohinta on noussut. Perusmaksulla katettavia kustannuksia lisää myös jätehuoltoviranomaisen lakisääteisten tehtävien edellyttämä resurssivaraus sekä Metsäsairila Oy:n järjestelmäkustannusten nousu.
- Lisäpalvelut +10 %, kustannusten nousu
- Bio-, Kartonki- ja muovipakkausten kuljetusmaksu +13 %, Pienmetallien kuljetusmaksut +5 % ja lasipakkausten kuljetusmaksut +5-20 %.
- syväkeräys lasi +20 %, veloitettu väärällä hinnalla 2023 verrattuna urakkahintaan, korjataan vuoden 2023 urakan alusta taksassa ollut virheellinen hinta
- muut lasipakkaukset ja pienmetalli +5 %, polttoainekulujen ja muiden (esim. ajojärjestelyiden palkkakulut, pisteiden hoitamisen kulut jne.)
- Kartonki- ja muovipakkauksissa alkaa uusi urakka, urakat kilpailutetaan 1-5 vuoden välein ja yleinen hintatason nousu, kuljetus- ja yms. indeksit, joihin urakat on sidottu, korottavat tai laskevat urakoitsijoiden tyhjennyshintoja. Nämä hinnan muutokset vaikuttavat suoraan tyhjennysten kokonaishintaan + edelliset nousut Metsäsairila Oy:n kuluissa
- biojätteessä alkaa 1.1.2024 uusi urakka 31.12.2025 asti, urakkahinta on ensi vuonna edellisvuotta suurempi. Biojäteastian tyhjennyshinta kuitenkin yleisesti halpenee kunnan malliin siirryttäessä vuodesta 2023 kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella tyhjennysmaksuista 2023 kerättyjen tietojen perusteella. Metsäsairila Oy:llä astioiden pesut ja säkit kuuluvat hintaan.
- asumisessa syntyvän lietteen käsittelymaksu + 8 % Vesilaitoksen hinnankorotusilmoituksen mukaisesti.
- paperilaskutusmaksun (1,72 € (sis. alv 22 %) käyttöönotto vuoden 2024 alusta alkaen kattamaan paperilaskun tulostuksesta ja postittamisesta aiheutuvat lisäkulut.
- Kotitalouksien kimpoista poistetaan laskutuslisä 5 €

Lakisääteisillä maksuilla katetaan lakisääteisten palvelujen tuottaminen. Kaikki yleiskustannukset tulee kattaa (mm. kulujen nousu, palkkakustannusten nousu yleiskorotusten myötä, toimittajien hinnankorotusilmoitukset). Markkinaehtoinen tulo pienenee ja jatkossa suurin osa tuloista koostuu lakisääteisistä maksuista yhä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

enenevässä määrin; aiemmilla markkinaehtoisilla tuloilla ei näinollen kompensatiota yhtä vahvasti lakisääteisiin menoihin, minkä seurauksena korotuspaineet lakisääteisiin maksuihin kasvavat.

Kunnan vastuulle siirtyivät 1.7.2023 pakkausjätteet; lakimuutos pakkaustuottajien vastuusta ja sopimus kuntavastuusta uusittiin. Kokonaisvaikutukset eivät vielä ole tiedossa. Pakkausjätteiden osalta on huomioitava, että lakimuutoksen myötä tuottajat maksavat %-määräisiä korvauksia ko. tyhjennysmaksuista takaisin taloyhtiöille, joille korvaukset kuuluvat (5 tai yli huoneistoa, taloyhtiöt taajamassa, joissa lakisääteinen keräysvastuu). Tuottajien sopimuksen monimutkaisuuden takia nämä takautuvasti maksettavat korvaukset eivät vielä ole tiedossa, eikä niitä voi tuoda alentavina taksaan. Näin ollen vuonna 2024 korvaukset jaetaan taloyhtiöille, jolloin ko. kuljetuskustannus laskee korvauksiin oikeutetuissa taloyhtiöissä tuottajakorvauksen verran verrattuna taksassa esitettyyn hintaan. Korvaukset hyvitetään täysimääräisinä taloyhtiöille. Taksahinta ei näin ollen ole ko. näille yhtiöille lopullinen hinta.

Yleis-, kuljetus- ja jätteenkäsittelykustannusten nousu aiheuttavat merkittäviä hinnankorotuspaineita. Nykyisen palvelutason säilyttäminen ja kehittäminen vaativat resursseja, joiden lisäksi EU:n kierrätystavoitteet ja niiden seurauksena tulleet jätelain muutokset ovat tuoneet ja tuovat lisää vastuuta kuntayhtiöille. Sekajätteen kuljetus Hyötyvoimalaitokseen ja käsittely sisältyy jätteenkäsittelyn maksuihin, kuljetushinnat ovat korottuneet 1.10.2023 alkaen huomattavasti vanhan sopimuksen uusiutuessa. Laitosten käyttökustannusten nousu näkyy maksettavassa jätteenkäsittely (poltto) maksussa / porttihinnassa, ja näin ollen esim. sähkönhinnan nousu ja materiaalien hintojen nousu, korottaa Metsäsairila Oy:n porttihintaa, joka täytyy huomioida lakisääteisissä maksuissa.

Tässä taksassa ei määrätä jäteastioiden tyhjennyksestä ja kuljetuksesta perittäviä maksuja kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella, vaan ne määräytyvät kuljetusyrittäjän ja asiakkaan välisen yksityisoikeudellisen sopimuksen mukaan.

Koska muutokset asiakkailta perittävien kokonaismaksujen suhteen ovat euromääräisesti pieniä, ei asian katsota vaikuttavan sillä tavoin huomattavasti alueen asukkaiden ja muiden toimijoiden olosuhteisiin, että asiassa olisi tarvetta hallintolain 41 §:n mukaiseen vaikuttamismahdollisuuksien varaamiseen. Jätetaksasta tiedotetaan kuitenkin yleisesti siten kuin jätelain 79 §:ssä edellytetään

Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset on päivitetty, ja ne ovat astuneet voimaan. 1.7.2023. Tulevina vuosina jätehuoltojärjestelmä tulee muuttumaan, biojätteet siirtyvät kunnan vastuulle 1.1.2024 ja sekalainen yhdyskuntajäte 1.2.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan ja määrää, että se tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, RL-palvelut Oy, Lassila & Tikanoja
Oyj, Etelä-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 140

Kaupunkiympäristön maksut ja taksat vuodelle 2024

MliDno-2023-3858

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Kaupunkiympäristön taksat 2024

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen kaupunkiympäristö tulosityksikön taksat ja maksut vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Kaupunkiympäristön tulosalueen, infra- ja viheralue tulosityksikön taksat ja maksut koostuvat Lupapisteen kautta haettaviin kaduilla ja yleisillä alueilla tehtäviin töihin, Oravinmäen lumen- ja maanvastaanottomaksuihin, laivalaiturin ja rantavenepaikkojen vuokriin sekä metsäaluepalveluhinnastoon. Oravinmäen lumen- ja maanvastaanottoaikanmaksuihin esitetty korotus johtuu polttoainehinnan noususta sekä lumenvastaanottoaikan ylläpitomaksujen noususta. Muilta osin korotukset vuodesta 2023 vuoteen 2024 ovat 2.5%.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä kaupunkiympäristö-tulosalueen vuoden 2024 maksut ja taksat liitteiden mukaisesti. Maksut ja taksat tulevat voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristö/toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 141

Lentoasemapalvelujen maksutaksa vuodelle 2024

MliDno-2023-3858

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Lentoaseman palvelujen hinnoittelu

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Kahilakoski

Sami.Kahilakoski@mikkeli.fi

lentoaseman päällikkö

Mikkelin lentoaseman palvelujen hinnoittelu on ollut Finavian palveluehtojen sekä Fintrafficin palveluehtojen mukainen. Mikkelin lentoaseman hinnoittelu on verkostolentoasemien hinnoittelua vastaava. Hinnoittelu ohjaa lentoliikennettä Mikkelistä Jyväskylän ja Lappeenrannan lentoasemilla.

Mikkelin lentoaseman hinnoittelu 2024 tavoitteena on lentoliikenteen lisääminen Mikkeliin. Lentoasemapalvelujen aukiolo ja palvelumaksut on suunnattu ammattiliikenteen tarpeisiin. Harraste ilmailua varten ei lentoasemapalveluja avauksien muodossa tehdä. Harrasteilmailu käyttää lentoaseman kiitorataa omatoimisesti.

Asiakkaalta peritään avausmaksu. Muita kustannuksia lentoliikenteen operaattoreille muodostuu asiakkaan tarpeen mukaisesti mm. talviolosuhteissa jäänpoisto – ja jäänestomaksu, tankkaus ja paikoitusmaksut. Lentoasemalla on erikseen kesä (1.4.-30.9.) ja talvikauden (1.10.-31.3.) hinnoittelu.

Kaupunkikehityslautakunnalla on toimivalta päättää näistäkin maksuista.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy lentoasemapalvelujen maksutaksan vuodelle 2024 liitteen mukaisesti. Taksa tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 142

Maankäyttö ja kaupunkirakenteen taksat 2024

MliDno-2023-3858

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Topiantti Äikäs

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, topiantti.aikas@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, maankäyttöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Maankäyttö ja kaupunkirakenne, taksat ja maksut 2024

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosyksikön taksat ja maksut vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosalueen taksat ja maksut kattavat laskutettavat toiminnot tonttien luovutuksen ja paikkatietopalvelujen, kiinteistötoimituksen ja kaavoituksen ja maankäytön suunnittelun palveluista. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan 1,5–2,5 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua. (Selvyiden vuoksi todettakoon, että pykälää koskevassa liitteessä vuodelle 2024 esitetty taksa on merkitty sinisellä, vuoden 2023 punaisella sulkumerkkien sisällä.)

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosalueen vuoden 2024 maksut ja taksat liitteiden mukaisesti. Maksut ja taksat ja tulevat voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttö ja kaupunkirakenne/toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 143

Pysäköintipalvelujen taksat vuodelle 2024

MliDno-2023-3858

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Pysäköinninvalvonnan maksut 2024

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan noin 2,5 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua.

Pysäköintipalvelujen vuoden 2024 maksut ja taksat ovat esitettyinä asian liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy pysäköintipalvelujen vuoden 2024 maksut ja taksat liitteen mukaisesti, ja ne tulevat voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pysäköintipalvelut, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 144

Rakennusvalvonnan taksat vuodelle 2024

MliDno-2023-3828

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka

Sari.Valjakka@mikkeli.fi

johtava rakennustarkastaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Rakennusvalvontataksa 2024 esitys
Verkkojulkisuus rajoitettu

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi.

Rakennusvalvonnan taksan muutokset vastaavat yleistä kustannusten nousua noin 2,5 %, josta hinnat on pyöristetty. Aurinkovoimaloiden rakentamisen hinnoittelu on huomioitu sekä joitakin hinnoittelukohtia on selvennetty. Muita merkittäviä muutoksia ei esitetä taksaan. Muutokset on esitetty punaisella korostuksella. Taksa joudutaan uudistamaan täydellisesti, kun maankäyttö- ja rakennuslain korvaava rakentamislaki ja sen vaatimat muutokset rakennusjärjestykseen ja lupamenettelyihin tulevat voimaan vuoden 2025 alussa. Silloin mm. erilliset rakennus- ja toimenpideluvat korvataan yhdellä lupatyypillä ja pienempien rakennushankkeiden lupavelvoitteet vähenevät merkittävästi, mutta toisaalta luvanvaraisiin hankkeisiin tulee uusia valvottavia asioita. Myös rakennetun ympäristön jatkuva valvonta sekä neuvonta lisääntyvät uuden lain myötä.

Tilapäisiä ja määräaikaista rakennuksia koskeva alennus esitetään poistettavaksi 2 §:n ensimmäisestä kappaleesta, koska tällaiset rakennukset aiheuttavat viranomaiselle saman työmäärän luvan käsittelyvaiheessa ja lisäksi luvan määräaikaisuus vaatii jatkoseurantaa. Halvemmalle luvan hinnalle ei siis ole perustetta.

Maaomaisuuspalvelujen suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset on hinnoiteltu rakennusvalvontataksassa, jolloin asiakkaiden on helpompi löytää rakentamiseen liittyvät maksut yhdestä paikasta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä muista tehtävistä suoritettavat maksut vuodelle 2024 liitteen mukaisesti ja määrää, että nyt hyväksytty rakennusvalvonnan taksa tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 145

Vuokraus- ja käyttöpalvelujen taksat vuodelle 2024

MliDno-2023-3858

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Vuokraus- ja käyttöpalvelujen maksut 2024

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan noin 2,5 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikön vuoden 2024 maksut ja taksat ovat esitettynä asian liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikön vuoden 2024 maksut ja taksat liitteen mukaisesti ja määrää, että ne tulevat voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupungin asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 146

Esitys määrärahamuutoksista 10/2023, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Mari Komulainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Käyttötalous

Kaupunkikehityslautakunnan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarviota suurempana ja toimintakulut puolestaan arvioidaan toteutuvan talousarviota alhaisemmalla tasolla. Yksikkökohtaiset menojen ylitykset sekä tuottojen alitukset saadaan katettua palvelualueen sisäisillä määrärahasiirroilla. Lautakunnan käyttötalouteen ei tämän takia esitetä määrärahamuutoksia. Vuodelle 2023 kohonneet energiakustannukset aiheuttavat organisaation sisäisiin vuokriin lisälaskutuksen, jonka vaikutus käyttötalouteen tullaan huomioimaan määrärahamuutoksissa. Lisälaskutus näkyy Kaupunkikehityslautakunnalla lisääntyneenä sisäisenä vuokratuottona.

Investoinnit

Kaupungin investointiohjelmassa kokonaisuudessaan vuodelle 2023 on päätetty menomäärärahaksi 27,7 miljoonaa ja tulomäärärahaksi 2,5 miljoonaa. Nyt esitettävästä tulomäärärahamuutoksesta huolimatta investointiohjelman ennustetaan toteutuvan nettotasolla talousarvion mukaisesti ollen -25,2 miljoonaa. Nyt esitettävät menomäärärahojenmuutokset voidaan toteuttaa investointiohjelman sisäisinä siirtoina. Menomäärärahojen arvioidaan kokonaisuudessaan toteutuvan miljoonan alle talousarvion. Osa esitettävistä menomäärärahamuutoksista (ao. ylityksistä 5 kpl) johtuu maksupostien siirtymisestä vuosien välillä.

Määrärahamuutokset ja mahdolliset lisämäärärahaesitykset koskevat kaupunkikehityslautakunnan alaisten investointien määrärahoja. Muutokset esitetään tehtäväksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla. Kaupunkikehityslautakunnan vastuulle kuuluvien investointien (kunnallistekniikka, maa- ja vesialueet, talonrakennus) määrärahojen muutos- ja lisäystarpeet:

Maa- ja vesialueiden myyntitulot alittavat tulomäärärahan 1 000 000 euroa. Syynä tähän on yleinen investointien ja rakentamisen taantuma sekä asuinrakentamisen hiljentyminen koko maassa. Tonttivarauksia on olemassa merkittävästi, mutta ne eivät ole johtaneet tonttien myyntiluovutuksiin. Markkinatilanne on odottava. Tialnteen ennakoitaan muuttuvan rakennuslupien osalta jo vuonna 2024 ja rakentamisien käynnistymisinä vuoden 2025 aikana.

Haukivuoren palvelutalon vesikaton uusimistarve aktivoitui nopealla aikataululla. Osa katosta oli tarkoitus uusida jo vuonna 2022. Resursseista johtuen kohdetta ei pystytty vielä tuolloin toteuttamaan. Päivitetyssä tarkastuksessa katossa on havaittu pahoja vaurioita, eikä niitä voida jättää enää talveksi korjaamatta. Hankkeelle haetaan siirtomääräraha, joka katetaan investointiohjelman sisällä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Jalkaväkimuseon kustannukset ylittävät kuluvana vuonna määrärahan noin 59 000 euroa. Koko hankkeelle oli määrärahat vuoden 2022 talousarviossa, mutta osa kustannuksista kirjaantui vasta vuodelle 2023.

Ristiinan koulukeskuksen kehittämiseksi eli kirjaston rakentamiseksi oli määrärahat vuoden 2022 talousarviossa, mutta osa kustannuksista kirjaantui laskutuksesta johtuen vasta vuodelle 2023. Kohde valmistui vuoden 2022 puolella.

Naisvuoren tornin kunnostukselle oli määrärahat vuoden 2022 talousarviossa, mutta osa maksueristä kirjaantui vasta vuodelle 2023. Toteuma oli kumulatiivisesti kustanusarviota pienempi.

Eteläinen aluekoulu, korvaava uudisrakennus. Hankkeen rakentamisen maksueriä, valmiusasteen etenemisestä johtuen, kohdistuu ennakoitua enemmän jo vuodelle 2023. Hankintaprosessista ja koulun käyttöönotosta vastaanoton jälkeen johtuen irtaimiston investoinnit painottuvat talousarviota vahvemmin vuodelle 2024. Hanke etenee kokonaisuudessaan kustannusarvion mukaisesti. Koulu vastaanotetaan urakoitsijalta tammikuussa 2024.

Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli, korjausvelka, saneeraus. Investointiin on kirjautunut osittain kustannuksia jo vuonna 2022 tehdystä automaatiokorjauksesta. Lisäksi kohteessa suoritettiin välttämätön vesikatkon korjaustyö.

Isopadan lattioiden ja kylmiöiden korjaus. Kohteessa jouduttiin tekemään salaatinvalmistustilan viilennys viranomaisvaatimuksen vuoksi. Tätä ei ollut budjetoitu. Talousarviossa varatulla määrärahalla oli tarkoitus tehdä vain pienempiä, akuutteja korjauksia. Kohteeseen on suunnitella myöhemmin vuosina suurempi kiinteistön peruskorjaus.

Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt /Julkiset rakennukset. Kyseisen menorivin määrärahat on siirretty KV §44 20.3.2023 kirjastolle tulevan asiointipisteen rakentamiseen. Asiointipisteen siirto aktivoi Kehitysyhtiö Miksei Oy:n siirtymisen virastotalolla, jolloin muutostyön aktivoituessa määrärahalle on tarvetta.

Osallistava budjetointi ylittää menomäärärahan 30 000 euroa. Vuoden 2022 päätettyjen hankkeiden toteutus ja loppuun saattaminen on osittain siirtynyt vuoden 2023 puolelle.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Tulomäärärahamuutokset

- Maa- ja vesialueiden hankinta TULOT, projekti 10350 (TA 2.000.000 euroa), tuloalitus -1.000.000 euroa

Menomäärärahamuutokset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Haukivuoren palvelutalon vesikatto (ei määrärahaa/TA), menoylitys +80.000 euroa
Siirretään projektilta 13004 Urpolan varastorakennus jäänhoitokoneelle saneeraus (TA 120.000 euroa)
- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto projekti 14112 (ei määrärahaa/TA), menoylitys +59.000 euroa
Siirretään projektilta 10654 Lukiorakennuksen ilmanvaihdon saneeraus (TA 400.000 euroa)
- Ristiinan koulukeskuksen kehittäminen projekti 10643 (ei määrärahaa/TA), menoylitys +33.000 euroa
Siirretään projektilta 10654 Lukiorakennuksen ilmanvaihdon saneeraus (TA 400.000 euroa)
- Naisvuoren tornin kunnostus 14111 (ei määrärahaa/TA), menoylitys +55.000 euroa
Siirretään projektilta 10654 Lukiorakennuksen ilmanvaihdon saneeraus (TA 400.000 euroa)
- Eteläinen aluekoulu, korvaava uudisrakennus projekti 10630 (TA 9.000.000 euroa), menoylitys +600.000 euroa
Siirretään projektilta 31108 Eteläinen aluekoulu, kalustus (perusopetus) (TA 1.250.000 euroa)
- Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli, projekti 12001 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa
Siirretään projektilta 10654 Lukiorakennuksen ilmanvaihdon saneeraus (TA 400.000 euroa)
- Isopadan lattioiden ja kylmiöiden korjaus projekti 14117 (TA 50.000 euroa), menoylitys +70.000 euroa
Siirretään projektilta 10654 Lukiorakennuksen ilmanvaihdon saneeraus (TA 400.000 euroa)
- Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt /Julkiset rakennukset projekti 15000 (TA 100.000 euroa), menoylitys +100.000 euroa
Siirretään projektilta 12006 Ristiinan Kallioniemen huvilan peruskorjaus (TA 200.000 euroa)
- Osallistava budjetointi projekti 10005 (TA 100.000 euroa), menoylitys +30.000 euroa
Siirretään projektilta 10001 Maaseudun nopeat tietoliikenneyhteydet (TA 200.000 euroa)

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 147

Maa-alueiden vaihto Oy SWM-Wood Ltd:n ja Mikkelin kaupungin välillä

MliDno-2023-3888

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Oy SWM-Wood vaihtokirjaluonnos

2 Liite Kkltk 14.11.2023 Oy SWM-Wood vaihdettavat alueet

Oy SWM-Wood Ltd omistaa maa-alueita Pursialassa teollista toimintaansa varten. Yrityksen on toimintansa laajentumistarpeiden turvaamiseksi laajennettava myös hallitsemiaan maa-alueita. Kaupunki on jo aiemmin vuokrannut yritykselle tontin 491-15-7-9 ja yritys on myös hankkinut omistukseensa Puumerkin entisen kiinteistön 491-15-17-1. Nyt olisi tarpeen järjestellä maa-alueita tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi, jolle Oy SWM-Wood Ltd hakee kaavamuutosta teollisen toimintansa turvaamiseksi.

Kaupunki ja Oy SWM-Wood Ltd ovat nyt sopineet liitteenä olevasta kartasta ja vaihtokirjaluonnoksesta ilmenevästä maanvaihdosta. Kaupunki luovuttaisi yritykselle tontin 491-15-7-9 (jota yritys nyt hallitsee maanvuokraoikeuden nojalla), tontin 491-15-11-3, määräalat yleisistä alueista 491-15-9901-0 ja 491-15-9906-0, tilan 491-402-4-25 ja määräalan tilasta 491-402-4-26. Yritys luovuttaisi kaupungille määräalan tontista 491-15-17-1, joka liitetään Pursialankadun katualueeseen. Oy SWM-Wood Ltd maksaa kaupungille välirahaa $12\,427\text{ m}^2 * 16,2\text{ euroa/m}^2 = 201\,317\text{ euroa}$, joka perustuu lokakuussa 2022 alueen teollisten tonttien hinnasta pyydettyyn kiinteistöarvioon (tämän hetken indeksitason mukaisesti arvion hinta on $16,2\text{ euroa/m}^2$).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki ja Oy SWM-Wood Ltd tekevät liitteenä olevasta kartasta ja vaihtokirjaluonnoksesta ilmenevän maanvaihdon.

Kaupunki luovuttaa Oy SWM-Wood Ltd:lle:

- tontin 491-15-7-9
- tontin 491-15-11-3
- $2\,798\text{ m}^2$ määräalan kiinteistöstä 491-15-9901-0
- 455 m^2 määräalan kiinteistöstä 491-15-9906-0
- tilan 491-402-4-25
- 685 m^2 määräalan tilasta 491-402-4-26

Oy SWM-Wood Ltd luovuttaa kaupungille:

- 378 m^2 määräalan tontista 491-15-17-1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oy SWM-Wood Ltd maksaa kaupungille välirahaa 201 317 euroa.

Lisäksi maankäyttöjohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan vaihtokirja ja tekemään siihen tarvittaessa teknisiä muutoksia sekä lisäämään aluetta koskevia pima-määrityksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oy SWM-Wood Ltd, maankäyttöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 148

Vastaus Mikkelin eläkeläisjärjestöjen selvityspyyntöön koskien Kulttuuritalo Sotkun käytettävyyttä

MliDno-2023-2050

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari, Linda Asikainen

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi
rehtori, palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Selvityspyyntö Kulttuuritalo Sotkun käytettävyydestä, Mikkelin eläkeläisjärjestöt

2 Liite Kkltk 14.11.2023 Vastaus eläkeläisjärjestöjen aloitteeseen

Mikkeliläiset eläkeläisjärjestöt ovat tehneet Mikkelin kaupungille aloitteen muun muassa Kulttuuritalo Sotkun kiinteän katsomon muuttamisesta siirrettäväksi, ja että kaupunki investoisi kohteeseen niin, että se olisi soveltuva kaikille halukkaille käyttäjäryhmille. Aloitteessa viitataan kaupunkiympäristölautakunnan kokouksessa 25.5.2021 §84 käsitelyyn valtuustoaloitevastaukseen *Tanssitilat Mikkelin eläkeläisjärjestöille*. Lautakunnan päätöksessä todetaan, että selvitetään Sotkun kiinteän katsomon muuttamista siirrettäväksi.

Kysymystä eläkeläisille tarjottavasta tanssitilasta on selvitetty muutaman viime vuoden aikana useaan otteeseen. Vastauksena eläkeläisjärjestöjen aloitteeseen Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueet antavat asiaan liitteen mukaisen vastauksen. Vastauksessa käydään läpi nykytilanteen taustaa ja tanssitilaan liittyvien selvitysten vaiheita sekä siirrettävän katsomon arvioitu kustannus. Vastauksessa ilmenee, että Sotkun salitilaa ei voida enää katsoa soveltuvaksi tanssikäyttöön. Kaupungilla ei ole tällä hetkellä tilaratkaisua tanssitilakysymykseen, mutta asiaa selvitetään muiden tilojen kuin Kulttuuritalo Sotkun osalta vielä vuoden 2024 aikana yhdenvertaisuusperiaatteella.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa Mikkelin eläkeläisjärjestöille liitteen mukaisen vastauksen. Vastauksessa esitettyjen seikkojen perusteella voidaan todeta, että Kulttuuritalo Sotkun salitilaa ei voida enää katsoa tanssikäyttöön soveltuvaksi tilaksi. Tilakartoitusta kaupungin muiden tilojen osalta, joihin ei tarvita erillisinvestointeja, voidaan jatkaa vuonna 2024 yhdenvertaisuusperiaatteella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin eläkeläisjärjestöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta, § 29, 09.10.2023
Kaupunkikehityslautakunta, § 149, 14.11.2023

§ 149

Vastaus Haukivuoren aluejohtokunnalle Haukivuoren yhtenäiskoulun tilojen käytöstä

MliDno-2023-3562

Haukivuoren aluejohtokunta, 09.10.2023, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöhlö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren yhtenäiskoulun tiloissa on aiemmin esiopetukselle osoitettu, mutta tällä hetkellä käyttämätön tila esiopetuksen siirryttyä varhaiskasvatukseen tiloihin. Yhtenäiskoulu ei voi kuitenkaan käyttää tilaa, vaikka lapset tarvitsisivat tilan niin koulun kuin esimerkiksi iltapäiväkerhotoimintaan. Tilasta aiheutuu joka tapauksessa ylläpitokustannuksia kaupungille, joten Haukivuoren aluejohtokunta haluaa selvityksen Mikkelin kaupungilta, miksi kyseistä yhtenäiskoulun tilaa ei voi käyttää ja paljonko todellista säästöä syntyy tilan tyhjänä pitämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta pyytää Mikkelin kaupungilta selvitystä syntyvistä kustannussäästöistä ja vaikutuksista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 14.11.2023, § 149

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, Seija Manninen

linda.asikainen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

palvelujohtaja, opetusjohtaja

Haukivuoren aluejohtokunta on käsitellyt kokouksessaan 9.10.2023 § 29 Haukivuoren yhtenäiskoulun tilojen käyttöasiaa. Aluejohtokunta pyytää Mikkelin kaupungilta selvitystä kustannussäästöistä ja vaikutuksista.

Yhtenäiskoulun tiloissa oleva esiopetustila on vapautunut kevätlukukauden päättyttyä, eikä se ole siirtynyt koulun opetuskäyttöön vielä tässä yhteydessä. Koulun toimintaan liittyvä tilatarve on kuitenkin ollut olemassa, ja tilojen käyttöönotosta on sovittu organisaatiossa syksyn aikana. Varsinaista kustannussäästöä tilakäyttöön liittyen ei ole syntynyt, koska esiopetus ja koulutoiminta ovat saman palvelualueen alla. Tämän lisäksi tilojen osalta on meneillään irtisanomisaika (6 kk). Koulu on ottanut tilan käyttöönsä lokakuussa, joten lisätilan tarve on tältä osin ratkaistu.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen Haukivuoren aluejohtokunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Haukivuoren aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 150

Mikkelin kaupungin rakennusjärjestys

MliDno-2023-3921

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka, Juha Ruuth

Sari.Valjakka@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi

johtava rakennustarkastaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.11.2023 Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Maankäyttö- ja rakennuslain ja sen korvaavan rakentamislain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset.

Mikkelin kaupungin rakennusjärjestys on päätetty uusia, koska vuoden 2025 alussa voimaan tuleva rakentamislaki sisältää merkittäviä muutoksia nykyiseen maankäyttö- ja rakennuslakiin verrattuna. Voimassa oleva vuonna 2017 hyväksytty rakennusjärjestys on laadittu maankäyttö- ja rakennuslain määräysten mukaisesti ja lainsäädännön muutokset edellyttävät myös rakennusjärjestyksen uusimista tulevan lain mukaiseksi.

Voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 15 §, 62 §, 65 §) mukaan rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava kaavoja valmisteltaessa käytettävää vuorovaikutusmenettelyä. 1.1.2025 voimaan tulevan ja maankäyttö- ja rakennuslain korvaavan rakentamislain (RaL) 19 §:ssä säädetään rakennusjärjestyksen hyväksymisestä, kuulemisesta ja julkaisemisesta, kuitenkin tämän lain voimaan tullessa vireillä oleva asia käsitellään soveltaen tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita MRL:n säännöksiä noudattaen.

Rakennusjärjestyksen laatimisesta voidaan säätää tarkemmin asetuksella, jota ei ole vielä annettu. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma laaditaan riittävän vuorovaikutuksen arvioimiseksi. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa voidaan tarvittaessa täydentää rakennusjärjestyksen uudistamistyön aikana.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kerrotaan Mikkelin kaupungin rakennusjärjestyksen päivittämisen lähtökohdat ja tavoitteet sekä osallistumis-, vuorovaikutus- ja päätöksentekomenettelyt. Kuntalaisilla ja muilla osallisilla on mahdollisuus antaa palautetta sekä jättää yleisesti ehdotuksia rakennusjärjestyksen uudistamisesta. Palautetta osallistumis- ja arviointimenettelystä on mahdollista antaa koko uudistamisprosessin ajan ja prosessin etenemistapaa voidaan tarvittaessa täsmentää.

Rakennusjärjestyksen uudistamista varten jo aiemmin perustettu ohjausryhmä, johon on nimetty myös kaupunkikehityslautakunnan edustajat. Ohjausryhmä on käynyt läpi ja hyväksynyt liitteenä olevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tavoitteena on, että uusi rakennusjärjestys saadaan hyväksyttynä voimaan samaan aikaan kuin uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman Mikkelin kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 151

Muut asiat

Päätös

Todettiin, että kaupunkikehityslautakunnan ylimääräinen kokous on mahdollisesti tiistaina 28.11.2023. Tästä tiedotetaan lähiaikoina tarkemmin. Vuoden viimeinen kokous on torstaina 14.12.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§139

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§131, §132, §133, §134, §135, §138, §146, §149, §150, §151

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§136, §137, §140, §141, §142, §143, §144, §145, §147, §148

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.